



# ARENT THOE BOECOP

oudheidkundige vereniging elburg

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Leden

#### Artikel 1

Waar in dit reglement wordt gesproken van leden, worden daaronder verstaan- in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3 van de statuten- de gewone leden, bijzondere leden en ereleden, tenzij anders vermeld.

#### Artikel 2

Zij die lid van de vereniging wensen te worden moeten zich aanmelden via de website of op een daarvoor bestemd formulier. Het bestuur behoudt zich het recht voor om nieuwe leden te weigeren. De beslissing tot toelating berust bij het bestuur. De reden die tot een afwijzing heeft geleid hoeft niet te worden meegedeeld. Voor de afgewezenen bestaat de mogelijkheid tot beroep op de eerst volgende algemene ledenvergadering.

Het lidmaatschap gaat pas in als de penningmeester de verschuldigde contributie heeft ontvangen, en krijgen een door de vereniging gekozen welkomstgeschenk aangeboden.

In artikel 3 lid 4 staat vermeld dat de secretaris een ledenregister bijhoudt. De secretaris kan dit beleggen bij de ledenadministratie.

#### Artikel 3

Alle leden hebben het recht:

- a. deel te nemen of gebruik te maken van alle diensten van de vereniging, behoudens door het bestuur te bepalen uitzonderingen. Tegen het besluit van het bestuur staat schriftelijk beroep open op de eerstvolgende algemene ledenvergadering
- b. alle algemene ledenvergaderingen bij te wonen
- c. aan de besprekingen en stemmingen deel te nemen
- d. van initiatief en amendement
- e. van introductie in overleg met bestuur

#### Artikel 4

De leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen moeten de ledenadministrateur daarvan voor 1 november van het lopende verenigingsjaar schriftelijk kennis geven

Bij opzegging na die datum moet de contributie voor het volgende verenigingsjaar worden voldaan. Het bestuur heeft de bevoegdheid in voorkomende gevallen bijvoorbeeld, ouderdom, ziekte, overlijden van het hierboven gestelde af te wijken.

#### Artikel 5

Leden waarvan het lidmaatschap namens de vereniging is opgezegd dan wel die uit het lidmaatschap zijn ontzet, in overeenstemming met artikel 4 lid 3 van de statuten, ontvangen hiervan bericht.

#### Artikel 6

Voor in het buitenland woonachtige leden kan de algemene ledenvergadering besluiten tot een hogere dan wel een lagere contributie dan is vastgesteld volgens artikel 7 van de statuten. Het bestuur heeft de bevoegdheid de leden die zich aangemeld hebben gedurende het verenigingsjaar, voor het eerste lidmaatschapsjaar een proportioneel gedeelte van de contributie te laten betalen.

#### Artikel 7

Voor 1 september van ieder verenigingsjaar moet de contributie zijn betaald. De door de leden afgegeven machtigingen voor een incasso wordt in april/mei geïnd. Bij niet voldoen van de volledige betaling voor 1 september verstuurd de penningmeester aan de betrokken leden een eerste betalingsherinnering voor de contributie. Indien er op 1 oktober alsnog geen betaling heeft plaatsgevonden verstuurd de penningmeester een tweede betalingsherinnering. Bij het niet voldoen van de contributie voor 1 november, ondanks de betalingsherinneringen, behoudt het bestuur zich het recht voor het lidmaatschap op te zeggen.

#### Artikel 8

De leden zijn verplicht adres-, E-mail- en bankwijzigingen aan de ledenadministratie, penningmeester en/of secretaris op te geven. Dit kan zowel schriftelijk als per E-mail.

### Bestuur

#### Artikel 9

Het bestuur bestaat tenminste uit:

- a. voorzitter
- b. secretaris
- c. penningmeester
- d. overige bestuursleden

De functies onder a en b zijn onderling niet verenigbaar, die onder b. en c. zijn wel verenigbaar, volgens artikel 8 lid 1 van de statuten.

Het bestuur kiest uit de leden van het bestuur, niet zijnde de functies onder a, b, en c genoemd een vicevoorzitter.

#### Artikel 10

Het bestuur vergadert minimaal vijf maal per jaar en voorts zo dikwijls als dit door de voorzitter of twee bestuursleden nuttig geacht wordt. Zie artikel 10 lid 1 van de statuten.

Beslissingen worden met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden genomen.

Staken de stemmen dan beslist de voorzitter, volgens artikel 10 lid 6 van de statuten. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter, dan wel bij zijn afwezigheid een van de leden niet behorende tot het dagelijks bestuur, hem en treedt in diens rechten, dit is een aanvulling op artikel 11 lid 1 van de statuten.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester en komt zo nodig bij elkaar, op afroep van een lid van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 11

- a. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan een van de andere bestuursleden deze functie waarnemen.
- b. Indien een bestuurslid tijdelijk verhinderd is zijn functie uit te oefenen, geeft hij daarvan meteen kennis aan de voorzitter, indien de voorzitter verhinderd is geeft hij hiervan direct kennis aan de secretaris.

#### Artikel 12

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij draagt zorg voor de goede naleving van de statuten, Huishoudelijk Reglement, andere reglementen en voor de uitvoering van de genomen besluiten, dit alles in samenwerking met de secretaris en/of het voltallig dagelijks bestuur.

#### Artikel 13

De secretaris is belast met de brief- en E-mailwisselingen van de vereniging. Hij houdt afschrift van alle uitgaande en inkomende stukken en zorgt dat het archief zorgvuldig beheerd wordt. Hij schrijft de vergaderingen uit en maakt de notulen daarvan. Hij presenteert jaarlijks voor de algemene ledenvergadering zijn jaarverslag, en draagt zorg dat er op de vergadering voor de aanwezigen exemplaren beschikbaar zijn.

#### Artikel 14

De verzorging en het beheer van de kronieken en de publicaties zijn toevertrouwd aan een of meerdere redacteuren van de werkgroep publicaties, tenzij het bestuur anders beslist.

#### Artikel 15

De penningmeester zorgt voor de tijdige contributie-inning en beheert de gelden van de vereniging. Hij stelt voor 1 juni het financiële jaarverslag en voor 1 december de jaarlijkse begroting op, ter goedkeuring door het bestuur. Hij zorgt dat er exemplaren van het jaarverslag en de begroting op de algemene ledenvergadering beschikbaar zijn voor de leden. Hij moet alle ontvangsten en uitgaven bijhouden en mag alleen uitgaven doen die voortvloeien uit de begroting. Voor andere uitgaven heeft hij toestemming nodig van het bestuur. Alle uitgaven die groter zijn dan € 3.000 worden mede geaccordeerd door de voorzitter. Op de jaarvergadering legt hij rekening en verantwoording af van het gevoerde beheer. De penningmeester verleent in overleg en met instemming van het bestuur, een ander bestuurslid een machtiging, om over de rekeningen te beschikken. Bij ontvangst van contanten zal hij zorgdragen dat deze bedragen naar de rekeningen van de vereniging worden overgemaakt/gestort.

#### Artikel 16

1. De penningmeester is de kascommissie bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor dat de commissie de haar toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.
2. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt laat hij voor de datum van terugtreden zijn boeken en bescheiden controleren, door een speciaal door het bestuur te benoemen commissie van controle bestaande uit drie leden. Deze commissie brengt binnen een maand na haar benoeming verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt aan het bestuur. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel is eveneens van toepassing.

### Overige functionarissen

#### Artikel 17

Indien er behoefte aan is zal het bestuur commissies of werkgroepen instellen. Coördinatoren van deze werkgroepen of diensten worden door het bestuur benoemd.

Indien er behoefte is kan het bestuur op voordracht van de commissie of de werkgroep hiervoor een reglement samenstellen.

### Vergaderingen

#### Artikel 18

In elke algemene ledenvergadering wordt, nadat de voorzitter deze heeft geopend, de notulen van de vorige algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de vergadering voorgelegd. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter, dan wel bij zijn afwezigheid een der leden niet behorende tot het dagelijks bestuur, hem en treedt in diens rechten. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.

#### Artikel 19

Stemrecht hebben die ter vergadering aanwezig – niet geschorste – leden die ieder een stem hebben. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de vergadering genomen met meerderheid van stemmen.

#### Artikel 20

Bij schriftelijke stemming zijn niet geldig:

- a. blanco of onduidelijke ingevulde stembriefjes
- b. ondertekende stembriefjes
- c. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen.

Stemmen, die niet geldig zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd.

### Slotbepalingen

#### Artikel 21

Bij geschil of twijfel omtrent de toepassing van dit Huishoudelijk Reglement en in alle gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.

#### Artikel 22

Wijzigingen in de statuten of het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van 50 leden. Deze 50 leden maken dit voorstel schriftelijk kenbaar aan de secretaris, waarna in overeenstemming met hun wens, dit voorstel of in de volgende algemene ledenvergadering of in een daartoe binnen acht weken te houden bijzondere algemene ledenvergadering behandeld wordt.

Artikel 23

De statuten en het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen van de vereniging worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van: 27 oktober 2020